Żłobek Bajkowa Kraina
w Starczy
ul. Targowa 1 42-261 Starcza

Zarządzenie Nr 7/2026
Dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy
z dnia 03.07.2026r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wraz z Harmonogramem Rekrutacji dzieci do Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy

Na podstawie §6 Statutu Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy stanowiącego załącznik do uchwały nr 115.XVII.2026 Rady Gminy Starcza z dnia 11 lutego 2026 r. oraz w związku z uchwałą nr 114.XVII.2026 Rady Gminy Starcza z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Starczy o nazwie Bajkowa Kraina zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin wraz z Harmonogramem Rekrutacji dzieci do Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ilość wolnych miejsc w Żłobku wynosi 40.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Bajkowa Kraina
w Starczy
Bednarek
mgr Małgorzata Bednarek

Żłobek Bajkowa Kraina
w Starczy
ul. Targowa 1 42-261 Starcza

Załącznik do
Zarządzenia nr 7/2026
Dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy
z dnia 03.07.2026 r.

Regulamin wraz z harmonogramem rekrutacji dzieci do Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy

Rozdział 1
Postanowienia Ogólne

§1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi uchwała nr 114.XVII2026 Rady Gminy Starcza z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Starczy o nazwie Bajkowa Kraina i nadania mu statutu uchwałą nr 115.XVII.2026 Rady Gminy Starcza z dnia 11 lutego 2026 r.

§2

Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Żłobku Bajkowa Kraina w Starczy, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 2
Zakres rekrutacji

§3

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, jawny i w oparciu o warunki jednakowe dla wszystkich.
2. Maksymalny dzienny czas pracy żłobka wynosi 10 godzin (7.00–17.00)

§4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Starcza.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonego ,,Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka".
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym z zastrzeżeniem ust. 12.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących z uwzględnieniem ust. 9.
7. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
8. Nabór prowadzony jest na podstawie ,,Wniosku o przyjęcie dziecka", złożonego przez rodziców w Żłobku Bajkowa Kraina w Starczy.
9. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają (z zachowaniem ust. 1 i 2) dzieci:
   1) których rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.
   2) których rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym.
   3) których rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko
   4) z rodziny wielodzietnej (na potrzeby zgłoszenia dziecka przez rodzinę wielodzietną określa się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci)
   5) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic potwierdza wolę dalszego korzystania z usług Żłobka wypełniając deklaracje kontynuacji opieki nad dzieckiem.
11. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wyczerpaniu listy o której mowa w ust. 5 do Żłobka może być przyjęte dziecko, które nie brało udziału w procesie rekrutacyjnym w terminach wskazanych w pkt. 17.
12. Dzieci spoza Gminy Starcza będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do Żłobka.
14. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   1) nieprzerwalnej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni kalendarzowych;
   2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłaty za wyżywienie w czasie przekraczającym 3 miesiące od wymaganego terminu zapłaty;
15. Rozwiązanie umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
16. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wole zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z §4 ust. 6.
17. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone będzie w terminie od 03 lipca do 25 lipca 2026 roku i dotyczy rekrutacji na wolne miejsca w żłobku w trwającym roku szkolnym 2026/2027.

§5

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego

§6

Przyjęcie dziecka do Żłobka reguluje następująca punktacja kwalifikacyjna:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie kryterium
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.	10
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym.	10
3.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (na potrzeby zgłoszenia dziecka określa się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony praw rodzicielskich, lub zawieszono / ograniczono mu wykonywanie władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności)	10
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (na potrzeby zgłoszenia dziecka przez rodzinę wielodzietną określa się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci).	10
5.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	10

§7

Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji rodzic/opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, który brzmi:
„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Rozdział 3
Postępowanie rekrutacyjne

§8

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy,
   Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć oświadczenia określające spełnianie kryteriów punktacji kwalifikacyjnej przyjęcia dziecka do Żłobka – Załącznik nr 2, 3, 4, 5.
3. Wniosek wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §8 ust. 3 należy złożyć osobiście w Żłobku Bajkowa Kraina w Starczy lub w Urzędzie Gminy Starcza.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział wszystkie wnioski złożone w wyznaczonym terminie.
5. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym przewodniczący komisji rekrutacyjnej telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci

przyjętych do Żłobka w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy o świadczenie usług w Żłobku, które nastąpi nie później niż do 15 sierpnia 2026r.

§9

W przypadku, kiedy dzieci w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają jednakową liczbę punktów, decyduje kolejność złożonych zgłoszeń/data zgłoszeń.

§10

1. Harmonogram działań:

Lp.	Data	Działanie
1.	06.07.-20.07. 2026	Składanie ,,Wniosków o przyjęcie dziecka" (według załącznika) wraz z załącznikami do Regulaminu.
2.	21-22.07.2026	Rozpatrzenie złożonych wniosków oraz dokumentów przez komisję rekrutacyjną.
3.	25.07.2026	Podanie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) listy dzieci przyjętych do Żłobka.

2. Informacje na temat rekrutacji oraz wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami jest dostępny w Żłobku Bajkowa Kraina w Starczy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Starcza, Wypełniony Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Żłobku Bajkowa Kraina w Starczy lub w Urzędzie Gminy Starcza.

Rozdział 4
Komisja rekrutacyjna

§11

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy

§12

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzą:

1) Przewodniczący komisji,
2) Członek komisji,
3) Członek komisji.

§13

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygniętych, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników Żłobka.

§14

Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka.

§15

1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
   1) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
   2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
   3) Posiedzenia komisji są protokołowane.
   4) Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.
2. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
   1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;
   2) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
   3) listę dzieci przyjętych do Żłobka, listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.

Rozdział 5
Procedura odwoławcza

§16

1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji do Żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

DYREKTOR
Żłobka Bajkowa Kraina
w Starczy
Bednarek
mgr Małgorzata Bednarek

Żłobek Bajkowa Kraina
w Starczy
ul. Targowa 1 42-261 Starcza

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA BAJKOWA KRAINA W STARCZY

I. DANE OSOBOWE DZIECKA											
Nazwisko											
Imię											
Data urodzenia											
Obywatelstwo											
Adres zamieszkania											
PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – Nr i seria dokumentu tożsamości)											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW		
	Matka	**Ojciec**
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
Obywatelstwo		
PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – Nr i seria dokumentu tożsamości)		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Nazwa i adres miejsca pracy lub pobierania nauki (jeśli dotyczy)		

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności?*	❑	Informacja nt. niepełnosprawności dziecka	
Czy dziecko ma stwierdzoną alergię, wymagające specjalnej diety?*	❑	Pozostałe informacje dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznym dziecka	

IV. INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA	
Liczba oraz wiek rodzeństwa	

V. KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO			
		TAK**	NIE**
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.	❑	❑
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym.	❑	❑
3.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (na potrzeby zgłoszenia dziecka określa się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony praw rodzicielskich, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności)	❑	❑
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (na potrzeby zgłoszenia dziecka przez rodzinę wielodzietną określa się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci).	❑	❑
5.	Dziecko, którego dotyczy informacja, posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	❑	❑

* proszę postawić znak X, jeśli odpowiedź na pytanie jest twierdząca
** proszę postawić znak X we właściwym polu

Uwaga: Wraz z wnioskiem należy przedstawić (do wglądu) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów postępowania rekrutacyjnego.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis matki

.....
data i czytelny podpis ojca

Data i godzina przyjęcia wniosku:

			-			-					
Godz.											

Podpis przyjmującego wniosek:

VI. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina w Starczy, po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ..... stwierdza:

liczba punktów uzyskanych przez kandydata wynosi: .....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od dnia: .....

2) wpisała kandydata na listę rezerwową: .....

3) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu: .....

.....

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA /NABÓR DO ŻŁOBKA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Bajkowa Kraina" w Starczy z siedzibą w Starczy przy ul. Targowej 1, 42-261 Starcza. Adres e-mail: zlobek@gmina-starcza.pl

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Żłobku „Bajkowa Kraina" w Starczy, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: mgr inż. Dagmara Witczak, tel. 887140650, adres e-mail: dwitczak.iod.dwf@data.pl

3. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych / osób upoważnionych i dzieci, przetwarzane są w celach statutowych Administratora, polegających na zapewnieniu dzieciom prawidłowej opieki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Odbiorcami danych osobowych rodziców / opiekunów prawnych / osób upoważnionych i dzieci mogą być podmioty:

- Urząd Gminy w Starczy – jako organ, którego jednostką organizacyjną jest Żłobek,

- Wojewoda Śląski – jako podmiot, któremu składane są sprawozdania z zakresu opieki nad dziećmi,

- Ministerstwo Edukacji Narodowej,

- jednostki kontrolujące Administratora,

- inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych / osób upoważnionych i dziecka przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia pobytu dziecka w Żłobku.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1 a 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu o którym mowa w pkt 3.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną

....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego