

**ZARZĄDZENIE NR 87.2023**  
**WÓJTA GMINY STARCZA**  
**Z DN. 09.10.2023 R.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz na zasadach określonych w uchwale Nr 208/XXVI/10 Rady Gminy Starcza z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje „Rocznego programu współpracy Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2.**

Termin konsultacji ustala się od dnia 10.10.2023 r. do dnia 17.10.2023 r.

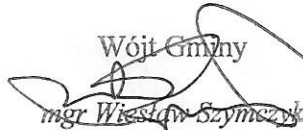
**§ 3.**

1. Uczestnikami przedmiotowej konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Starcza.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać na piśmie wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia. Formularz konsultacji można składać w następujący sposób:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail adres: [sekretariat@gmina-starcza.pl](mailto:sekretariat@gmina-starcza.pl)
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza.
  - 3) Osobiście- poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pokój nr 7) Urzędu Gminy w Starczy.
3. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w formie sprawozdania z konsultacji i zamieszczone na stronie internetowej [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starcza oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

#### § 4.

1. Konsultacje prowadzi pracownik Referatu księgowego Urzędu Gminy w Starczy.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starcza, na stronie internetowej [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

Wójt Gminy  
  
mgr Wiesław Szymczyk

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr 87.2023  
Wójta Gminy Starcza  
z dnia 09.10.2023 r.

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STARCZA**

z dnia .....

**w sprawie: rocznego Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami  
Pozarządowymi na rok 2024**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz.571)

**Rada Gminy Starcza uchwała,  
co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARCZA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Starcza z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Starcza i jej mieszkańców.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Starcza będzie wspierać w 2024 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.
4. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz.571)
  - 2) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) Programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ,
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Starcza,
  - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Starcza,
  - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Starcza,
  - 8) Dotacjach- należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
  - 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Starcza, ogłaszany przez Wójta Gminy Starcza,

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy

dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Starcza a organizacjami pozarządowymi, będzie realizowana poprzez:
  - 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań;
  - 2) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego według obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) Gmina może zlecić zgodnie z art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu.
  - 4) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą Starcza a organizacjami pozarządowymi, będzie realizowana poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Starcza, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności,
- 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu
- 8) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć ( np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 9) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 10) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- 12) objęcie patronatem Wójta Gminy Starcza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. W roku 2024 Gmina Starcza ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

(organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy)

- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą,
  - Rada Gminy w zakresie określenia wysokości środków finansowych na ich realizację.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych



określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2024.

2. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę 130 000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy.
2. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji.
3. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
4. Konsultacje przeprowadza się na zasadach określonych w uchwale Nr 208/XXVI/10 Rady Gminy Starcza z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

5. Konsultacje, o których mowa w pkt. 3 przeprowadzono w terminie od 10.10.2023r. do 17.10.2023r. poprzez wystosowanie pism wraz z projektem uchwały do organizacji pozarządowych w celu wyrażenia opinii do projektu oraz zamieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
6. W wyniku konsultacji zostały/ nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatur.
3. Informacje o zgłoszeniu kandydatur na członka komisji konkursowej podaje Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
6. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.
9. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
11. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu którego dotyczy, liczbę złożonych ofert, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji.
12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
13. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starcza,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) na stronie internetowej gminy [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl).

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

Wójt Gminy  
*mgr Wiesław Szymczyk*



**Dane uczestnika konsultacji**

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Nr telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji	
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji	

Wójt Gminy  
  
mgr Wiesław Szymczyk